



ระเบียบร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

พ.ศ. 2558

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 คณะกรรมการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“คณะอนุกรรมการสวัสดิการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อรับผิดชอบในการหรือดำเนินการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

“ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง” หมายความว่า สวัสดิการภายในวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

“ประธาน” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 สมาชิก มี 3 ประเภท ดังนี้

(1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ และลูกจ้างประจำสังกัดวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

(2) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

(3) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญหรือสมาชิกวิสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานในวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองแล้ว

ข้อ 6 ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง มีวัตถุประสงค์เพื่อ

(1) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกเพิ่มเติมหรือนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ

(2) จัดกิจกรรมและหรือดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบทุนของสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

(3) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(5) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น

(6) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก

(7) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การจัดสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจ สภาพสังคม ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพ

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 7 คณะกรรมการ อาจจัดให้มีสวัสดิการภายในวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

(1) การออมทรัพย์

(2) การให้กู้เงิน

(3) การเคหะสงเคราะห์

(4) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(5) การกีฬาและนันทนาการ

(6) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

(7) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(8) การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(9) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองประเภทอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 8 การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด 2

การดำเนินการ

ส่วนที่ 1

คณะกรรมการสวัสดิการของวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

ข้อ 9 วิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ประสงค์จะจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เสนอรายชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการสวัสดิการของหน่วยงาน และประเภทของสวัสดิการที่จะจัด ขึ้นต่อคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อขอจัดสวัสดิการของวิทยาลัยฯ

ข้อ 10 คณะอนุกรรมการสวัสดิการตามข้อ 9 ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธาน

(2) ข้าราชการในสังกัดวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย เสนอชื่อไม่เกินเจ็ดคน โดยผู้ได้รับการเสนอชื่ออย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีเพื่อทำหน้าที่เป็นเหรียญก

(3) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกตาม (3) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(4) ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เสนอชื่อข้าราชการคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 11 คณะอนุกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) อำนาจการและควบคุมดูแลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานนั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก
- (2) ออกระเบียบ หรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ข้อบังคับของคณะกรรมการสวัสดิการ
- (3) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล ที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551
- (4) จัดการประชุมประจำปีของสมาชิก
- (5) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุน
- (6) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงานรวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (7) กำหนดอัตราค่าบริการสมาชิกและผู้ที่ไม่ใช่สมาชิก ในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในหน่วยงานจัดขึ้น
- (8) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้ ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการและจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานหรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใด แทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

หมวด 3

กองทุนสวัสดิการ

ข้อ 12 ให้มี “กองทุนสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง” และให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน และการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงิน พ.ศ.2552

ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของวิทยาลัยเป็นการเฉพาะและจะมอบหมายให้คณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น โดยให้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการดังกล่าวในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในของวิทยาลัยนั้นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมายก็ได้

คณะกรรมการสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมืองได้ตามความจำเป็น แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน จึงบังคับใช้ได้

ข้อ 13 ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุน

ข้อ 14 ในกรณีที่เหรียญกษาปณ์ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนด้วยตนเองได้ ให้ประธานสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินตามข้อ 13 ได้

ข้อ 15 การจ่ายเช็คของกองทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีลายมือชื่อของประธาน กรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายและเหรียญกษาปณ์รวมสองคน

ข้อ 16 หลักเกณฑ์ วิธีการรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินกองทุน และการเก็บรักษาหลักฐานและใบสำคัญทางการเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 17 การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยไม่เสียหายแก่ร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร้านค้าสวัสดิการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง ตามระเบียบนี้แล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2558



(นายเพิ่มสิน เจริญศิริ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคคอนเมือง